Zusatzformular für Mieter im Ritterhaus Bubikon

RITTERHAUS BUBIKON

(Spätestens 3 Wochen vor dem Anlass an die Ritterhausgesellschaft Bubikon senden)

Absender: .....
.....
Telefon: .....
e-Mail .....
Anlass: .....
Datum des Anlasses: .....

Wo: ... Kapelle, Hof und Trotte ... Rittersaal mit Verpflegung ... Chäller ... Zeltplatz
... Hof und Trotte ... Rittersaal ohne Verpflegung ... Galerie ... Bibliothek
... Gesindestube ... Garten und Gesindestube

Zeit des Anlasses: Beginn: ..... Ende: .....
ca. Anzahl Personen: .....
Name und Adresse: .....
des Caterings: .....
Musiker: .....

Glockengeläute: ... nein ... ja Uhrzeit: .....
Anschluss von elektr. Geräte: ... nein ... ja – welche: .....

Mietmaterial:
….. Orgelbenützung in der Kirche / CHF 50.--
….. Festbank 60 cm x 220 cm à CHF 16.--
….. Festbank 80 cm x 220 cm à CHF 18.--
….. Klappstuhl à CHF 1.50
….. Tisch im Rittersaal à CHF 24.--
….. Stuhl im Rittersaal à CHF 2.--
….. Kühlschrank pro Anlass CHF 25.--
….. Stehapérotische à CHF 30.-- (max. 5 Stk.)

Rücksendung mindestens 3 Wochen vor dem Anlass an:

Ritterhausgesellschaft Bubikon
Susanne Gröble
Ritterhaus Bubikon
8608 Bubikon
Tel. 055 243 39 90
Fax 055 243 39 89
e-Mail: vermietungen@ritterhaus.ch

Durch die Ritterhausgesellschaft auszufüllen:
Beginn des Anlasses: …… Ende des Anlasses: ……
Nachreinigung notwendig: ... nein ... ja – wie lange ……
Zusätzliches Material benötigt: ... nein ... ja – was und wie viel ……
Sonstige Bemerkungen: ……
……
……
Visum RHG .....